

별첨 2 **[필수]** 개인정보 수집 · 이용 동의서(신청자용)

KT&G장학재단은 2026 대학 상상 장학사업의 신청 접수 및 장학생 선발·관리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

※ 개인정보 수집·이용 동의서 작성 및 제출 안내

☞ 신청자는 아래 내용을 확인하여 해당 동의서 작성 후, 관련 증빙서류와 함께 등기우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.

[별첨 1(신청자용)]

- 모든 신청자가 작성하며, 1. [필수] 개인정보 수집·이용 항목에 모두 동의
- 2. [선택, 해당자] 민감정보 수집·이용은 다음에 해당하는 경우 동의
- A형 신청자: 필수 동의
- B형 신청자: 교육 취약도 또는 긴급 경제위기 관련 증빙서류를 제출하는 경우에만 동의

※ 주민등록번호 뒷자리와 심사에 필요하지 않은 제3자 정보는 반드시 가려서 제출합니다.

1. [필수] 개인정보 수집·이용

이용 목적	신청 접수, 지원자격·신청유형·선택 심사항목 확인, 제출자료 검토, 심사·선발, 결과 안내, 문의 처리
공통 항목	신청유형, 성명, 생년월일, 휴대전화, 이메일, 대학명·캠퍼스, 대학구분, 학과·전공, 학적상태, 2026학년도 2학기 재학·복학 예정 학년 및 학기, 국적·연령·재학예정 등 지원자격 확인정보, 중복신청·중복수혜 제한 및 프로그램 참여 확인정보, 기존 상상장학생 선발·수료 여부·구분·최근 선발연도, 지원동기·학업 및 장학금 활용계획, 신청일·전자서명·접속기록 및 위 항목 확인서류의 기재정보
유형별 항목	A형: 복지자격 보유자 성명 및 신청자와의 관계, 복지자격 종류·유효 여부, 가족관계 및 복지자격 증빙서류의 기재정보 B형: 학자금대출 종류, 원금잔액, 부채확인서 발급일, 직전학기 성적의 대상학기·평점·만점, 신청자 및 부모의 기초생활수급자·법정 차상위계층 해당 여부, 학자금대출 원금상환 동의 및 관련 증빙서류의 기재정보
선택 항목 (해당자만)	자립준비·보호대상 여부, 보호상태 및 보호종료(예정)일, 가족유형, 부양대상자·주부양자와의 관계 및 부양·양육 여부·기간, 주 소득자의 성명·신청자와의 관계, 실직·비정규직 퇴직·휴업·폐업·파산·개인회생·사망·특별재난·기타 위기사유의 발생일·지속 여부·종료일·피해 및 복구 현황, 월세·기숙사 거주 여부, 거주지역·계약기간·임대인과의 관계·기숙사명·거주기간 및 관련 증빙정보
보유 기간	미선발자: 최종 결과 발표일로부터 3개월 / 선발자: 사업 종료일로부터 5년 ※ 다른 법령에 따른 보존기간이 있는 경우 해당 기간까지 분리 보관

※ 동의를 거부할 수 있으나, 필수정보 수집·이용에 동의하지 않으면 신청 접수 및 심사가 불가합니다.

[필수] 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. [선택, 해당자] 민감정보 수집·이용 동의

이용 목적	교육 취약도 및 긴급 경제위기 관련 선택 심사항목 확인, 증빙서류 검토 및 종합평가 반영
수집 항목	신청자 본인의 장애 여부·유형·정도·등록 유효 여부, 중증질환의 진단명·최초 진단일·치료 여부, 장기입원 기간·입퇴원 여부 등 건강정보 및 관련 증빙서류의 기재정보
보유 기간	위 개인정보 보유기간과 동일

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 동의를 거부하더라도 일반 신청에는 불이익이 없으나, 해당 정보는 심사에 반영되지 않습니다.

[해당자] 민감정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

작성일	
신청자 성명	(서명)

별첨 3

[선택] 개인정보 수집·이용 동의서(보호자·관계인용)

KT&G장학재단은 2026 대학 상상 장학사업의 신청 접수 및 장학생 선발·관리를 위해 아래와 같이 보호자 또는 관계인의 개인정보를 수집·이용합니다.

※ 개인정보 수집·이용 동의서 작성 및 제출 안내

☞ 아래 내용을 확인하여 해당 동의서 작성 후, 관련 증빙서류와 함께 등기우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.

[별첨 2(보호자·관계인용)] 아래에 해당하는 경우에만 작성

- A형의 기초생활수급자·법정 차상위계층 증빙서류가 부모 등 보호자 명의인 경우
- A형 또는 B형의 교육 취약도·긴급 경제위기 관련 증빙서류에 보호자·관계인의 개인·민감정보 포함된 경우
 - 보호자·관계인이 여러 명인 경우 대상자별로 각각 1부씩 작성하여야 합니다.
 - 신청자 본인 명의의 증빙서류만 제출하는 경우에는 별첨 2를 제출하지 않아도 됩니다.

※ 주민등록번호 뒷자리와 심사에 필요하지 않은 제3자 정보는 반드시 가려서 제출합니다.

1. 제출 정보

신청자 성명 (학생)		관계인 성명	
생년월일		휴대전화	
신청자와의 관계	☐ 부 ☐ 모 ☐ 형제·자매 ☐ 조부모 ☐ 기타()	신청유형	☐ A형 ☐ B형

2. [필수] 개인정보 수집·이용

이용 목적	신청자의 지원자격·신청유형·선택 심사항목 확인, 제출자료 검토, 심사·선발 및 이의 처리
기본 항목	관계인의 성명, 생년월일, 휴대전화, 신청자와의 관계
선택 항목	자격·가구 항목(관계인 본인의 복지자격 종류·유효 여부, 보호·자립지원 여부, 가족관계, 부양·양육 여부 및 기간, 주 소득자 해당 여부), 경제위기 항목(관계인 본인의 실직·비정규직 퇴직·휴업·폐업·파산·개인회생·재난·기타 위기사유의 발생일·지속 여부·종료일·피해 및 복구 현황)
보유 기간	미선발자: 최종 결과 발표일로부터 3개월 / 선발자: 사업 종료일로부터 5년 ※ 다른 법령에 따른 보존기간이 있는 경우 해당 기간까지 분리 보관

※ 동의를 거부할 수 있으나, 필수정보 수집·이용에 동의하지 않으면 신청 접수 및 심사가 불가합니다.

[필수] 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. [선택, 해당자] 민감정보 수집·이용 동의

이용 목적	신청자의 교육 취약도 및 긴급 경제위기 관련 선택 심사항목 확인, 증빙서류 검토 및 종합평가 반영
수집 항목	관계인 본인의 장애 여부·유형·정도·등록 유효 여부, 중증질환의 진단명·최초 진단일·치료 여부, 장기입원 기간·입퇴원 여부 등 건강정보 및 관련 증빙서류의 기재정보
보유 기간	미선발자: 최종 결과 발표일로부터 3개월 / 선발자: 사업 종료일로부터 5년 ※ 다른 법령에 따른 보존기간이 있는 경우 해당 기간까지 분리 보관

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 동의를 거부하더라도 일반 신청에는 불이익이 없으나, 해당 정보는 심사에 반영되지 않습니다.

[해당자] 민감정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

작성일		관계인 성명	(서명)
신청자와의 관계	☐ 부 ☐ 모 ☐ 형제·자매 ☐ 조부모 ☐ 기타()	신청자 성명	(서명)