

[2026 대학 상상 장학사업]

자주 묻는 질문(FAQ)

본 FAQ는 모집 공고문의 이해를 돕기 위한 자료입니다. 세부 자격, 일정 및 제출서류는 최종 모집 공고문을 우선하여 확인해 주시기 바랍니다.

Q1. 현재 휴학 중이거나 복학 신청기간이 시작되지 않은 경우에도 신청할 수 있나요?

A1. 가능합니다. 공고일 현재 국내 소재 2~4년제 대학에 학적을 보유하고 있으며, 2026학년도 2학기에 복학하여 재학할 예정인 경우 신청할 수 있습니다. 신청 당시 휴학생은 학적상태를 '휴학'으로 표시하고, 2026학년도 2학기 등록금 납부확인서를 제출해야 합니다.

Q2. 2026년 8월 졸업예정자, 졸업유예자 또는 수료생도 신청할 수 있나요?

A2. 2026년 8월 졸업예정자는 신청할 수 없습니다. 졸업유예자 또는 수료생은 2026학년도 2학기에 정규 재학생으로 등록하고 재학증명서를 발급받을 수 있는 경우에만 신청할 수 있습니다. 별도의 잔여 학기 및 이수학점 제한은 없습니다.

Q3. A형과 B형에 모두 신청할 수 있나요?

A3. 신청할 수 없습니다. 본인에게 해당하는 1개 유형만 선택해야 합니다. 기초생활수급자 또는 법정 차상위계층은 A형으로 신청해야 하며, 중복 또는 허위 신청 시 심사 제외나 선발 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

Q4. 지원연령을 공고일 기준 만 29세 이하로 정한 이유는 무엇인가요?

A4. 정부의 일반적인 청년 연령기준과 장학생 교류·교육 프로그램의 운영 특성을 고려한 기준입니다. 군복무, 휴학, 편입 등으로 학업기간이 연장된 학생도 지원할 수 있도록 설정하였습니다.

Q5. 부모 또는 법정대리인 명의의 복지자격 서류도 제출할 수 있나요?

A5. 신청자와의 관계 및 복지자격을 확인할 수 있는 경우 인정될 수 있습니다. 필요한 경우 기본증명서(상세), 후견·보호 사실 확인서류 등 추가자료를 요청할 수 있습니다.

Q6. 국가장학금이나 다른 장학금을 받고 있어도 신청할 수 있나요?

A6. 국가장학금, 교내장학금 및 등록금성 장학금과는 중복수혜가 가능합니다. 다만 타 민간 재단의 생활비성 장학금과는 중복수혜가 제한되므로, 선발 후 해당 장학금을 받게 된 경우 재단에 알려야 합니다.

Q7. B형 장학금도 생활비로 사용할 수 있나요?

A7. 일부 가능합니다. 장학금 중 최소 100만원 이상은 반드시 본인 명의의 한국장학재단 학자금대출 원금 상환에 사용해야 합니다. 나머지 금액은 학업 지속을 위한 생활비 또는 학업·진로 관련 비용으로 사용할 수 있습니다.

Q8. 장학금 사용내역을 별도로 증빙해야 하나요?

A8. 별도의 사용내역 증빙은 제출하지 않습니다. 다만 B형은 학자금대출 원금 상환 후 지정된 증빙서류를 반드시 제출해야 합니다.

Q9. 선발 전에 상환한 금액도 B형 원금 상환실적으로 인정되나요?

A9. 인정되지 않습니다. 장학금 지급 후 본인 명의의 한국장학재단 학자금대출 원금을 상환한 금액만 인정됩니다.

Q10. 이자 납부액도 원금 상환실적에 포함되나요?

A10. 대출 원금 상환액만 인정하며, 이자·지연배상금·수수료 등은 인정되지 않습니다.

Q11. B형 원금 상환은 어떻게 증빙하나요?

A11. 한국장학재단에서 확인할 수 있는 계좌별 상환거래내역과 상환 후 발급한 부채확인서를 함께 제출해야 합니다. 구체적인 발급방법과 제출기한은 최종 선발자에게 별도 안내합니다.

Q12. 신청 후 학자금대출 원금 잔액이 100만원 미만이 되거나 전액 상환되면 어떻게 하나요?

A12. 해당 사실을 즉시 재단에 알려야 합니다. 장학금 지급 전 원금 잔액이 100만원 미만인 경우 B형 지급요건을 충족하지 못해 선발 또는 지급이 취소될 수 있습니다.

[참고. 장학금 사용 가능 범위]

가능	· 본인 명의 한국장학재단 학자금대출 원금 상환 · 학업·전공·진로 개발과 관련된 교육 및 활동 비용 · 취업 준비, 자격증 취득, 공모전·대회 참가 등에 소요되는 비용 · 학습을 위한 전자기기, 소프트웨어, 교재 등 학습 보조기기 구입 비용 등
불가	· 본인 카드대금, 생활비 대출 등 학자금대출 외 기타 채무 상환, 타인 명의의 대출금 상환 · 유흥·사행성 업종 이용 및 이에 준하는 지출 · 장학금 지원 목적과 무관한 개인 소비성 지출 · 법령 또는 사회통념상 부적절하다고 판단되는 지출 등

Q13. 신청서는 어떻게 제출하며, 제출 후 수정하거나 다시 신청할 수 있나요?

A13. A형과 B형 모두 모집 포스터와 공고문에 게시된 QR코드를 통해 모두싸인 신청서를 작성하고 전자서명해야 합니다. 최종 서명 후에는 수정하거나 다시 신청할 수 없으므로, 제출 전 신청유형과 기재내용을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

Q14. 보호자·관계인용 개인정보 동의서는 누가 제출해야 하나요?

A14. 부모·형제자매·조부모·가구 주 소득자 등 관계인의 복지자격, 장애·질병, 실직·폐업 또는 주거 관련 개인정보가 포함된 서류를 제출하는 경우 해당 관계인이 직접 작성·서명한 동의서를 사람별로 1부씩 제출해야 합니다.

Q15. 모두싸인 신청만 완료하면 최종 접수되나요?

A15. 아닙니다. 모두싸인 신청서 작성과 학생용 개인정보 동의서·증빙서류의 등기우편 제출을 모두 완료해야 합니다. 관계인의 개인정보 또는 민감정보가 포함된 서류를 제출하는 경우 보호자·관계인용 동의서도 함께 제출해야 합니다. 개인정보 동의서는 작성일과 정보주체 본인의 자필서명이 있는 원본을 제출해야 하며, 보호자·관계인이 여러 명인 경우 각각 작성해야 합니다.

Q16. 증빙서류 제출 시 유의할 사항이 있나요?

A16. 공고일 이후 발급된 서류를 제출하고, 신청서와 증빙서류의 기본정보가 일치해야 합니다. 주민등록번호 뒷자리 등 불필요한 개인정보는 가려서 제출해 주시기 바랍니다. 개인정보 동의서와 유형별 필수·선택 증빙서류는 모두 한 봉투에 넣어 한 번에 등기우편으로 제출해야 하며, 나누어 발송할 수 없습니다. 제출 완료 후에는 서류 추가 제출이나 수정이 허용되지 않으며, 제출된 내용만을 기준으로 심사가 진행되므로 꼼꼼하게 확인해 주시기 바랍니다. 또한 증빙서류는 공고문에 명시된 제출기한까지 재단에 도착해야 하므로, 배송기간과 주말·공휴일을 고려하여 여유 있게 발송해 주시기 바랍니다.

Q17. 등기우편 도착 여부는 어떻게 확인하나요?

A17. 재단에서 도착 여부를 개별적으로 안내하지 않습니다. 발송 시 받은 등기번호로 배송 완료 여부를 직접 확인하고, 등기 접수증은 최종 결과 발표 시까지 보관해 주시기 바랍니다.

Q18. 세부 평가기준과 개인별 점수를 확인할 수 있나요?

A18. 재단 내부 심사기준에 따라 적격심사 및 종합평가를 실시합니다. 개인별 평가점수, 항목별 배점, 동점자 처리기준 등 심사 세부내용은 공개하지 않습니다.

Q19. 합격 여부는 어떻게 확인하나요?

A19. 재단 홈페이지 공지와 합격자 개별 안내를 통해 확인할 수 있습니다. 합격자는 지정기간 내 등록서류를 제출하고 참여의사를 확인해야 하며, 기간 내 미등록 시 합격이 취소되고 예비합격자가 충원될 수 있습니다.

Q20. 질병이나 시험 등으로 지정 프로그램에 참여하지 못하면 어떻게 하나요?

A20. 질병, 시험 등 불가피한 사유가 인정되는 경우 재단의 사전 승인을 받아 대체 프로그램 등을 이수할 수 있습니다. 사전 승인 없이 필수 프로그램을 이수하지 않은 경우 장학금 지급이 제한되거나 이미 지급된 장학금의 반환을 요청받을 수 있습니다.

Q21. 한 번 선발되면 다음 연도에도 자동으로 지원받을 수 있나요?

A21. 자동으로 연장되지 않습니다. 다음 연도 모집 공고에 따라 다시 신청해야 하며, 프로그램 우수 활동자에게는 차년도 선발 시 가점을 부여할 수 있습니다.

구분	내용
홈페이지	https://scholarship.ktngtogether.com (온라인 문의 게시판)
이메일	info@ktngsf.com