

# 2026년 고교 상상장학생 신규 모집 공고

## KT&G장학재단 고교 상상 장학사업

-공고일 2026. 10. 23.(금)-

KT&G장학재단은 청소년의 안정적인 학업 지속과 진로 성장을 지원하기 위해 2026년 고교 상상장학생을 모집합니다.

아래 내용을 확인하시어 학생과 소속학교 멘토교사가 함께 신청해 주시기 바랍니다.

### 1. 선발 개요

| 구분   | 주요 내용                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------|
| 사업명  | KT&G장학재단 2026 고교 상상 장학사업                                                 |
| 선발대상 | 공고일 현재 국내 소재 고등학교 1학년 재학생 중 지원자격 요건 충족자                                  |
| 선발인원 | 총 250명                                                                   |
| 지원기간 | 고교 재학기간 중 최대 3년 ※ 매년 지속지원 심사를 통해 차년도 지원여부 결정                             |
| 지원내용 | • 장학금 : 1인당 연간 200만원<br>• 학습지원 : 신규 선발자 학습도구 1회 지원, 전자도서관 이용, 장학생 프로그램 등 |

※ 장학금은 장학생 본인의 학업·진로 관련 용도로 사용하며, 사용내역 및 증빙자료 제출이 필요합니다.

### 2. 지원 자격

○ 아래 사항을 모두 충족하는 학생

- ① 공고일 현재 국내 소재 고등학교 1학년 재학생
- ② 학생 본인 또는 부모가 기초생활수급자 또는 차상위계층 자격 중 하나에 해당하는 자
- ③ 신청 학생의 소속학교 교원이 멘토교사로 참여하여 추천서를 작성·제출할 수 있는 자
- ④ 학교폭력 가해, 징계, 형사처벌(처분) 등 장학생 선발에 부적합한 사유가 없는 자
- ⑤ 동일 지원기간 중 타 민간기관 장학금 비수혜자

※ 정부·지방자치단체 재원 장학금은 중복수혜 가능합니다.

#### [멘토교사 역할]

- 신청 시 학생의 지원 내용을 확인하고 추천서를 작성·제출합니다.
- 선발 후 장학생의 장학금 사용을 지도·확인하며, 필요 시 학업·진로 관련 상담을 지원합니다.
- 연 1회 장학생 지속지원 심사를 위한 관련 서류를 제출합니다.

※ 멘토교사는 학년 진급·전학 등의 사유에 따라 추후 변경할 수 있습니다.

※ 신청 학생의 가족 또는 친인척인 경우 멘토교사로 참여할 수 없습니다.

### 3. 모집 및 선발 일정

| 구분          | 일정                           | 주요 내용                  |
|-------------|------------------------------|------------------------|
| 신청/접수       | 10.23(금)<br>~11.6(금) 16:00까지 | 학생·멘토교사 재단 홈페이지 온라인 신청 |
| 서류심사        | 11.9(월)~11.16(월)             | 지원자격 검토 및 제출자료 심사      |
| 결과발표        | 11.17(화) 예정                  | 재단 홈페이지 게시 및 합격자 개별 안내 |
| 장학금 지급      | 11.25(수) 예정                  | 등록된 멘토교사 계좌로 장학금 지급    |
| 학습지원 및 프로그램 | 12월 예정                       | 합격자 대상 추후 별도 안내        |

※ 상기 일정은 운영 상황 및 모집 심사 진행에 따라 변경될 수 있습니다.

### 4. 신청 방법

- [온라인 신청] KT&G장학재단 홈페이지→장학신청→신규선발 [\[📄신청 링크 바로가기\]](#)
- 학생과 멘토교사는 각각 본인 명의 계정으로 신청하며, 기존 KT&G장학재단 홈페이지에 등록된 회원은 기존 계정으로 로그인하고, 미가입자는 신규 회원가입 후 신청합니다.  
※ 신규 멘토교사는 회원가입 시 재직증명서 및 통장사본을 등록하고 재단의 멘토 승인을 받은 후 학생 매칭 및 추천서 작성이 가능합니다.

| 순서 | 구분    | 진행 방법                                                          |
|----|-------|----------------------------------------------------------------|
| ①  | 학생 신청 | 학생 본인 명의 로그인 → 신청서 작성 및 증빙자료 등록<br>→ 멘토 매칭 비밀번호 설정 → 학생 지원서 제출 |
| ③  | 멘토 신청 | 선생님 로그인 → 멘토 매칭 비밀번호로 학생 매칭<br>→ 멘토 신청내용 작성 → 신청 완료            |
| ⑤  | 최종 접수 | 학생과 멘토교사의 신청이 모두 완료되면 최종 접수                                    |

▶ 위 표는 신청 흐름 요약이며, 세부 절차는 [붙임1] 온라인 신청절차 안내를 반드시 확인해 주세요.

### 5. 제출 자료

- 모든 증빙서류는 공고일 이후 발급본을 원칙으로 하며, 주민등록번호 뒷자리 등 불필요한 개인정보는 마스킹하여 제출해 주시기 바랍니다.  
제출자료로 지원자격 또는 해당사항을 확인할 수 없는 경우 인정되지 않을 수 있습니다.

### ① 필수 제출 서류

| 제출 서류              | 제출 기준                        |
|--------------------|------------------------------|
| 재학증명서              | 공고일 현재 학생이 소속된 학교의 재학증명서     |
| 가족관계증명서(상세)        | 부 또는 모 기준 발급                 |
| 기초생활수급자·차상위계층 증빙서류 | 공고일 현재 유효한 자격에 해당하는 아래 인정 서류 |
| 학생 지원서 / 멘토교사 추천서  | 재단 홈페이지 온라인 작성·제출            |

### ② 복지 자격별 인정 서류

| 자격                      | 제출 서류                     |
|-------------------------|---------------------------|
| 생계·의료·주거·교육급여 수급자       | 국민기초생활수급자증명서              |
| 보장시설 수급자                | 보장시설 수급자 증명서              |
| 한부모가족보호대상자              | 한부모가족증명서                  |
| 차상위장애수당·장애아동수당·장애연금 대상자 | 장애수당·장애아동수당·장애인연금 수급자 확인서 |
| 차상위자활대상자                | 자활근로자 확인서                 |
| 차상위본인부담경감대상자            | 차상위 본인부담경감대상자 증명서         |
| 차상위계층 확인 대상자            | 차상위계층 확인서                 |

### ③ 가정·보호환경 해당자 추가 서류

| 해당 사항     | 제출 서류                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| 보호시설 거주   | 시설입소확인서                                                             |
| 학생가장·조손가정 | 생계부양 또는 조부모 양육 사실을 확인할 수 있는 학교·행정복지센터 등 관계기관 확인서 또는 이에 준하는 객관적 증빙자료 |
| 다문화가정     | 보호자 명의 외국인등록 사실증명, 기본증명서(상세) 또는 국적취득 사실증명서 중 해당 서류 1부               |

## 6. 선발 및 결과 발표

- 지원자격 및 제출자료를 종합적으로 심사하여 최종 장학생을 선발합니다.
  - ※ 세부 심사기준·배점, 지원자별 심사결과 및 개별 탈락사유는 공개하지 않습니다.
  - ※ 결과발표 : 2026.11.17 (화) 예정, KT&G장학재단 홈페이지 공지 및 합격자 개별 안내

## 7. 유의 사항

- 학생은 반드시 본인 명의로 회원가입하고 신청서를 직접 작성·제출하여야 하며, 보호자 등 타인 명의 가입 또는 대리 작성은 인정하지 않습니다.
- 허위사실 기재, 서류 위·변조 또는 지원자격 미충족이 확인될 경우 심사 제외, 선발 취소 또는 장학금 환수 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 신청서 오기재 및 연락처 오류로 인한 불이익은 신청자 본인에게 있습니다.
- 선발 이후 휴학·자퇴·타 민간기관 장학금 수혜 등 장학생 자격유지가 어려운 사유가 발생한 경우 재단에 알려야 하며, 운영기준에 따라 지원이 중단될 수 있습니다.
- 공고에 명시되지 않은 사항은 KT&G장학재단의 운영기준에 따릅니다.

## 8. 문의

- 정확한 확인 및 안내를 위해 **이메일 문의를 원칙**으로 합니다.
  - \* 이메일: [info@ktngsf.com](mailto:info@ktngsf.com) / 제목 형식: [2026 고교 상상/학생이름-학교] 문의내용

# [붙임1] 2026 고교 상상장학생 온라인 신청절차 안내 1부.

## 붙임 1

# 2026 고교 상상장학생 온라인 신청절차 안내

- 온라인 신청 : KT&G장학재단 홈페이지→장학신청→신규선발 [[신청 링크 바로가기](#)]
- 접수기간 : 2026. 10. 23.(금) ~ 11. 06(금) 16:00까지
- 학생과 멘토교사가 각각 온라인 신청하며, 학생 지원서와 멘토교사 추천서가 모두 제출되어야 정상 접수 됩니다.

### [지원서 확인 범위]

- ▶ 멘토교사 : 학생이 작성한 지원서 내용을 확인할 수 있으며, 필요한 경우 직접 수정할 수 있습니다.
- ▶ 학생 : 멘토교사가 작성한 지원서(추천서) 내용은 확인할 수 없습니다.

## □ 전체 신청 흐름

| STEP 1 | STEP 2   | STEP 3   | STEP 4    | STEP 5 |
|--------|----------|----------|-----------|--------|
| 학생 신청  | 멘토 가입·승인 | 학생·멘토 매칭 | 멘토 추천서 제출 | 접수 확인  |

## [ STEP 1 ] 학생 신청

### ① 홈페이지 로그인 및 신청 페이지 접속

- 기존 회원은 학생 본인 명의의 기존 계정으로 로그인합니다.
- 미가입자는 반드시 학생 본인 명의로 회원가입 후 로그인합니다.
- [장학신청]→[신규선발]→[2026년 고교 상상장학생]→[신청하기] 순으로 접속합니다.
- 개인정보 수집·이용 등 필수 약관을 확인하고 동의합니다.

※ 학생 회원가입 및 지원서 작성·제출은 학생 본인이 직접 진행해야 하며, 보호자·멘토교사 등 타인 명의 가입 또는 대리 작성은 인정되지 않습니다.

### ② 학생 지원서 작성 및 증빙자료 등록

- 학생 지원서를 작성하고 재학증명서, 가족관계증명서, 복지자격 증빙 등 해당 자료를 첨부합니다.
- 신청서의 [멘토(교사) 매칭 비밀번호]를 영문+숫자 조합 6자리로 설정합니다.
- 멘토 매칭 비밀번호는 학생 지원서 제출 후 멘토교사가 추천서를 작성할 때 필요하므로 담당 멘토교사에게 전달합니다.

※ 로그인 후 25분 경과 시 작성 중인 내용이 초기화될 수 있으므로 수시로 임시저장해 주세요.

### ③ 학생 지원서 제출 및 신청내역 확인

- 작성내용과 첨부자료를 확인한 후 학생 지원서를 제출합니다.
- 임시저장 또는 제출 후 [마이페이지]-[장학내역]-[신청내역]에서 신청서와 멘토 매칭 비밀번호를 확인할 수 있습니다.
- 모집기간 중에는 신청내역에서 작성내용을 확인·수정할 수 있습니다.

## [ STEP 2] 멘토교사 회원가입 및 승인

### ① 기존멘토 / 신규멘토 로그인

- 기존 승인 멘토교사는 본인 명의의 기존 선생님 계정으로 로그인합니다.
  - 신규 멘토교사는 선생님 회원으로 회원가입합니다. (첨부 서류: 재직증명서 및 통장사본)
    - ▶ 재직증명서 : 신청 학생과 동일 학교 소속 교원 재직 여부 확인
    - ▶ 통장사본 : 장학생 선발 후 장학금 지급을 위한 계좌정보 확인
- ※ 신규 멘토교사는 재단의 멘토 승인 완료 후 학생 매칭 및 추천서 작성이 가능합니다.  
승인에 시간이 소요될 수 있으므로 미리 가입해 주세요.

## [ STEP 3] 멘토교사·학생 매칭

### ① 로그인 및 신청

- 멘토 승인이 완료된 본인 계정으로 로그인합니다.
- [장학신청]-[신규선발]-[2026년 고교 상상장학생]-[신청하기] 순으로 접속합니다.
- 개인정보 수집·이용 등 필수 약관을 확인하고 동의한 후 신청 페이지로 이동합니다.

### ② 담당학생 매칭

- 담당 학생을 선택하고 학생에게 전달받은 [멘토교사 매칭 비밀번호] 6자리를 입력합니다.
- 학생 매칭 후 학생이 작성한 지원서 내용을 확인할 수 있습니다.

## [ STEP 4] 멘토교사 추천서 작성·제출

### ① 추천서 작성 및 첨부자료 등록

- 학생 지원서를 확인하고 필요한 경우 수정합니다.
  - 멘토교사 지원서(추천서)를 작성하고 필요 시 첨부 자료를 등록합니다.
  - 작성내용을 확인한 후 추천서를 제출합니다.
- ※ 로그인 후 25분 경과 시 작성 중인 내용이 초기화될 수 있으므로 수시로 임시저장해 주세요.

## [ STEP 5] 신청내역 확인 및 접수 완료

- 임시저장 또는 제출 후에도 [장학신청] → [신규선발] → 해당 장학사업 게시글 또는 [마이페이지] → [장학내역] → [신청내역]에서 신청내역을 확인·수정할 수 있습니다.
  - 학생 지원서와 멘토교사 추천서가 모두 제출되어야 신청이 완료되며, 한쪽이라도 미제출인 경우 정상 접수되지 않습니다.
- ※ [문의] 이메일 [info@ktngsf.com](mailto:info@ktngsf.com) / 제목 [2026 고교 상상/학생이름-학교]